

แบบฟอร์มการส่งข่าวรับสมัครงานและข่าวประกวดราคา

วันที่

ชื่อคณะ/หน่วยงาน.....

ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ข่าว รับสมัครงาน ข่าวสอบราคาประกวดราคา

วันที่รับสมัคร.....วันปิดรับสมัคร.....

ส่งที่แนบมาด้วย

ชื่อผู้ประสานงาน.....เบอร์โทร.....

ตัวอย่างแบบฟอร์มข่าวรับสมัครงาน

พาดหัวข่าว

.....(หน่วยงาน).....มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ รับสมัคร.....(พนักงานมหาวิทยาลัย หรือ พนักงาน
เงินรายได้).....ตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งที่เปิดรับ).....จำนวน...(จำนวนอัตราที่เปิดรับ).....ตั้งแต่บัดนี้
จนถึง.....(วันที่หมดเขต).....

เนื้อหาข่าว

.....(หน่วยงาน).....มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ รับสมัคร.....(พนักงานมหาวิทยาลัย หรือ
พนักงานเงินรายได้).....ตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งที่เปิดรับ).....จำนวน...(จำนวนอัตราที่เปิดรับ).....
ผู้สมัครสำเร็จการศึกษา.....(คุณสมบัติ วุฒิการศึกษา).....
ผู้สนใจขอรับใบสมัครและสมัครได้ที่(สถานที่รับสมัคร).....หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้
ที่.....(เบอร์โทร).....ตั้งแต่บัดนี้จนถึง.....(วันที่หมดเขต).....หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่(เว็บ
หน่วยงาน).....

ตัวอย่างแบบฟอร์มข่าวสอบราคา/ประกวดราคา

พาดหัวข่าว

.....(หน่วยงาน).....มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สอบราคา/ประกวดราคา(รายการที่สอบราคา).....
จำนวน.....(รายการ)..... ตั้งแต่บัดนี้จนถึง.....(วันที่หมดเขต).....

เนื้อหาข่าว

.....(หน่วยงาน).....มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สอบราคา/ประกวดราคา(รายการที่สอบ
ราคา).....จำนวน.....(รายการ)..... กำหนดยื่นซองสอบราคา/ประกวดราคาตั้งแต่วันที่ถึง.....กำหนด
ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมในวันที่.....และกำหนดเปิดซองสอบราคา/ประกวดราคาในวันที่ตั้งแต่
เวลา.....ณ.....สถานที่.....
ผู้สนใจติดต่อขอเอกสารสอบราคา/ประกวดราคา ในราคา.....บาท ได้ที่ ...(สถานที่ขาย).....
ตั้งแต่วันที่.....ถึง.....(วันที่หมดเขต).....โทร.....หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่.....(เว็บหน่วยงาน).....